Configurar tablets para visitas judiciales

1. Iniciar Tablet con la cuenta [parcsanitari.devices@gmail.com](mailto:parcsanitari.devices@gmail.com) (contraseña en Excel Cuentas PSSJD GMAIL android.xlsx.)
2. Instalar las siguientes aplicaciones:
   1. Outlook
   2. Zoom
   3. Webex
3. Configurar Outlook con la cuenta **parcsanitari.vjudicials@pssjd.org** (contraseña en Excel Cuentas PSSJD GMAIL android.xlsx.) (Pestaña Office365)
4. Si solicitan tener una cuenta de WhatsApp o la Tablet que se está substituyendo ya tenía cuenta de whatsapp, en la estantería de CAU hay una caja con tarjetas SIMs para asociar su número.

(Conectar la tarjeta sim a un móvil para que pueda recibir el sms que envía WhatsApp) (Si se utiliza una tarjeta, etiquetarla con la Tablet a la que se le asocia).

**Como realizan la videoconferencia con webex**

Admisiones tienen acceso a la cuenta **parcsanitari.vjudicials@pssjd.org ,** en cuanto contactan con el juzgado añaden un evento en el calendario de esta cuenta y agregan el enlace de webex (proporcionado por el juzgado).

El día de la visita, el auxiliar enciende la Tablet y abre el calendario de Outlook, busca el evento de ese día y clica en el enlace de webex, automáticamente se le ejecuta la aplicación.

**Si el juzgado está conectado la reunión empezará, si no están conectados tendrán que esperar.**

**Esto está configurado siguiendo las directrices de Eva Engamio**